



T.C

AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI

**AKÇAABAT ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLAN



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Gazi M. Kemal



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul Bilgileri

İli: TRABZON			İlçesi: AKÇAABAT		
Adres:	Söğütlü Mah. Bilge Cad. Akçaabat Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Blok No 5A İç Kapı No 1 Akçaabat / Trabzon No:5, 61300		Coğrafi Konum Linki	https://maps.app.goo.gl/Gx26bNKk1PX6T7iC7	
Telefon Numarası:	+90462 248 86 96		Faks Numarası:	+90 462 248 86 96	
e-Posta Adresi:	365864@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.ataturkmeslekiteknik.k12.tr.	
Kurum Kodu:	365864		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	16.09.1996		Toplam Çalışan Sayısı	66	
Yüz Ölçümü:	17500 m ²				
Öğrenci Sayısı:	Kız	174	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	192		Erkek	15
	Toplam	366		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	
Öğrenci başına Düşen Toplam Gider	12,80		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	16	

SUNUŞ



İnsanların birbiriyle çok rahat bir şekilde iletişim kurabildiği bir çağda yaşamaktayız. İnternet ağları sayesinde dünyamızın her noktası ile bağlantı kurulabilmektedir. Bunun sonucu olarak insanlar dünyanın çeşitli bölgelerinden haberdar olarak internet ortamında gördüğü güzellikleri ziyaret etmek için seyahatler düzenlemektedirler. Bu gelişmelerin sonucu olarak hizmet sektörüne olan ihtiyaç daha da artmış durumdadır. Eğitim sistemimizi bu doğrultuda güncelleyerek öğrencilerimizi kültürler arası elçiler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Öğrencilerimizin iyi bir dil eğitiminin yanı sıra iyi bir insan olmasını, doğaya saygılı, ahilik kültürünü benimseyen ve etik değerlere riayet eden bireyler olmasını planlamaktayız.

Diğer taraftan insan kaynağı ve organizasyon yönetiminin bilişsel temellere bağlı olarak yönetilmesi gerektiği de ortadadır. Kurumsal hedeflere ulaşabilmek için bütün çalışan ve paydaşların görev tanımlarının net, gidilmesi gereken yol haritasının açık ve anlaşılır olarak kendilerine bildirilmesi ve beklenen rollerin yerine getirildiğinin izlenmesi gerekmektedir.

Her alanda olduğu gibi eğitim alanında da stratejik ve planlı olmak bir gerekliliktir. Bilişim çağının gerektirdiği şekilde gelecek nesillerimizi yetiştirmeliyiz. İnsanı eğitmenin geleceğimizi güvence altına alacağının bilincindeyiz. Bu açıdan bakıldığında, nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlayan genç ve tecrübeli kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek, mevcut bölümlerimizden beklenen özellikle dış talepleri yerine getirebilmek ve gelişmekte olan ülkemizde hızla artan meslek elemanı eksikliklerinin karşılanabilmesi, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile dış toplumun ihtiyaç duyduğu ara meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. İnsan ilişkilerini önemseyen, bilim ve teknolojiye yaralanan, kültür değerlerini koruyan, yeniliğe açık, yaptığı işe saygı duyan ve en iyisini yapmayı hedefleyen öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinen okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. “Başarıyı yakalamak istiyorsanız her zaman planlı ve kararlı olmak zorundasınız.” Başarıya odaklı kurumların kendileri için belirlediği hedeflere ulaşabilmesi, belirlediği misyon ve vizyonu gerçekleştirebilmeleri için mutlaka bir planlama yapmaları ve bu plan doğrultusunda adım adım hedeflerine yürümeleri bir zorunluluktur.

Bu Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlarıma, stratejik planlama ekibimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum. Tüm paydaşlarımızla daha huzurlu yarınlara ulaşabilmek dileğiyle...

Okul Müdürü
Volkan BALCI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	35
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	48
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	49
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
3. GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1. Misyon	54
3.2. Vizyon	54
3.3. Temel Değerler	54
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	55
4.1. Amaç ve Hedef Kartları	57
4.2. Maliyetlendirme Tablosu	69
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70

B Ö L Ü M 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- ✓ Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - ✓ Planlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Volkan BALCI	Okul Müdürü	Filiz VARDAR	Müdür Yardımcısı
Bünyamin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Cemil TUNÇ	Müdür Yardımcısı
Yüksel HÜRFİKİR	Tarih Öğretmeni	İlker SEVİMLİ	Biyoloji Öğretmeni
Emine MERDAN	Okul Aile B. Başkanı	Nihal BAYRAKTAR	Rehber Öğretmen
Barış ÇOLAK	Öğrenci Velisi	Hatun SATIROĞLU	KSH Alan Öğretmeni
		Ali İhsan BAHAR	Kimya Öğretmeni
		Cemil CİNEMRE	Destek Personeli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

B Ö L Ü M 2

DURUM ANALİZİ

- ✓ Kurumsal Tarihçe
- ✓ Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat Analizi
- ✓ Üst Politika Belgelerinin Analizi
- ✓ Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- ✓ Paydaş Analizi
- ✓ Kuruluş İçi Analiz
- ✓ Dış Çevre Analizi (PESTLE)
- ✓ Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- ✓ Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

a) Okulun/Kurumun tarihçesi:

Okulumuz Akçaabat Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Millî Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 08/07/1996 tarih ve 31-2417 sayılı makam onayı ile Trabzon Akçaabat Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi adı altında 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılından itibaren faaliyete geçirilmiştir.

Okulumuz Akçaabat Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 16/09/1996 günü Akçaabat Anadolu Lisesinde 48 öğrencisi ile birlikte Eğitim-Öğretime başlamıştır. 20/12/1996 tarihinde Akçaabat Atatürk İlköğretim okuluna taşınarak o yıl Eğitim-Öğretimi bu okulda tamamlanmıştır. Okulumuz 13/10/1997 günü Akçaabat Söğütlü mevkiindeki kendi binasına taşınmıştır. Okulumuzun kurucu müdürü Hüseyin KARAKAŞ'tır.

Okulumuz 17500 m²'lik bir alan üzerine kurulmuştur. Uygulama oteli ve eğitim binasından oluşmaktadır. 10500 m²'lik alan üzerinde de okulun ön ve arka bahçeleri, uygulama otelini ön bahçesi yer almaktadır. Okul binası ve eklentileri doğal gaz yakıtlı kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısınmaktadır. Okulumuzun bahçesinde açılan artezyen kuyusundan çıkarılan su ile bütün binaların temizlikleri yapılmakta, okulumuzun bahçesi sulanmaktadır. İçme suyu olarak merkezi şebeke suyu kullanılmaktadır.

Okulumuz, 2014'te Akçaabat Atatürk Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi adını almış olup, 2020 yılından itibaren Özel Program Uygulayan Proje ve protokol okulu olmuş ve LGS puanına dayalı olarak öğrenci almaktadır.

b) Okula özel bir isim verilmiş ise veriliş amacı:

Okulumuza özel bir isim verilmemiştir.

c) Okulun özellikleri (Yatılı, gündüzlü): Okulumuz gündüzlü tam gün yoğunlaştırılmış olarak Eğitim-Öğretim vermektedir. (11. ve 12. Sınıflar için; İşletmede Beceri Eğitimi Mayıs-Ekim tarihleri arasında, Teorik eğitim Ekim 3. Hafta-Nisan 2. Hafta arasında yapılmaktadır.)

Mevcut Alan/bölmeler:

Okulumuzda uygulamaya yönelik iki alan mevcuttur.

1- Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı / Yiyecek İçecek Hizmetleri Dalı

2- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı / Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Dalı,

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TEMA I- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Hedef-1: Sistemde mevcut olan 9.sınıf öğrencilerinin okula başlama oranı artırılacaktır.

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla 9. Sınıfta sisteme düşen öğrencilerin %8 'i okula başlanamamıştır. Hedeflenen %1 e ulaşılamamıştır.

Hedef-2: Okulu terk eden öğrencilerin sayısını azaltılacaktır.

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla 20 günün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısı %13 oranında olmuştur. Hedeflenen %3 oranı yakalanamamıştır.

Hedef-3: Taşınmalı eğitimle okula gelen öğrencilerin yaşadıkları sorunlar çözülecektir.

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla taşınmalı eğitimle ilgili alınan şikâyetlerin tamamı çözülmüştür. Hedefe ulaşılmıştır.

Hedef-4: Ortaokullardan nitelikli öğrencilerin meslek liselerine gelmeleri için mesleki eğitimde okul türleri ve alan tanıtımı etkili bir şekilde yapılacaktır.

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla kendi isteğiyle okula gelen öğrenci sayısı hedeflenen %40 oranında gerçekleşmiştir. Yeni dönem de oranı daha da arttırmak için hedef konulabilir.

Hedef-5: Yüksek öğretime devam eden öğrenci sayısı arttırılacaktır.

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla 74 öğrenci sınava girmiş olup 16 öğrenci yüksek öğretime yerleşmiştir. Hedefimiz olan 20'nin altında kalmıştır.

Hedef-6: Özel eğitim gerektiren öğrencilere daha faydalı olabilmek için öğretmenlerimizin eğitimler alması sağlanacaktır.

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla özel eğitime muhtaç öğrencilere yönelik öğretmen yeterliliklerini arttırmak için tüm öğretmenlerimiz eğitim almışlardır. Hedefe ulaşılmıştır.

TEMA II- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Hedef-7: 9. sınıflarda akademik başarının artırılması sağlanacaktır.

SONUÇ: İstenilen ve hedeflenen başarı düzeyine ulaşılamamıştır.

Hedef-8 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler de danışman öğretmen modeline geçilecektir.

SONUÇ: Sosyal kulüplerde danışman öğretmen modeline geçilmiş, her öğretmen kendi öğrenci grubuyla çalışmalarını yürütmüştür. Hedefe ulaşılmıştır.

Hedef-9 : Okuma kültürünün geliştirilmesi için yaşayan kütüphane projesi gerçekleştirilecektir.

SONUÇ: Yaşayan kütüphane hedefine, kitap okuyan öğrenci ve kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı bakımından ulaşılmıştır.

Hedef-10: Okul sağlığı ve hijyen konusunda personel, veli ve öğrencilerde bilinç düzeyi yükseltilecektir.

SONUÇ: Okul sağılığı ve hijyen konusunda eğitim çalışmaları yapılmış, beyaz bayrak alınmıştır. Hedefe eğitimler açısından ulaşılmıştır. İnsan davranış ve tutumlarına tam manasıyla yansması için yeni dönemde de farklı hedefler konularak gelişim sağlanabilir.

Hedef-11: Eğitim ve Öğretimde Teknolojinin Etkin Kullanımı ile ilgili öğretmen kapasitenin geliştirilmesi

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla hedeflenen eğitimlere katılımdaki %90 oranına ulaşamamıştır. Eğitimlere katılan öğretmen oranı %55 olmuştur. Okulun Teknoloji Eylem Planı oluşturulmuş, fakat eylem planı uygulanamamıştır. Yeni dönemde konulacak hedeflerle bu alan güçlendirilebilir.

Hedef-12: Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklarla mücadele konusunda yapılacak çalışmalar arttırılacaktır.

SONUÇ: Zararlı alışkanlıklarla ilgili olarak hedeflenen %95 oranında eğitime katılım tutturulmuştur. Yeni dönemde de bu alanla ilgili yeni hedefler konulabilir.

Hedef-13: Sınıf yönetimi eğitimi ile öğretmenlerimizin bilgilerini tazelemesi, senaryolar oluşturabilmeleri, problemlere çözüm bulabilmeleri ve tecrübelerin paylaşılabilmesi sağlanacaktır.

SONUÇ: Bu hedefle ilgili planlanan faaliyetler yapılamamıştır. Yeni dönemde yeni hedefler konulabilir.

Hedef-14: Okulumuzda ARGE birimi kurularak mesleki anlamda projeler geliştirilmesi sağlanacaktır.

SONUÇ: ARGE birimi oluşturulmuştur, ARGE biriminde görevli öğretmenler proje çalışmaları yapmaktadırlar.

Hedef-15: Okulumuz öğrencilerine yönelik değerler eğitimi verilecektir.

SONUÇ: 2023 yılı itibarıyla değerler eğitimi alan öğrenci oranı hedefine ulaşılmıştır. ÇEDES Kulübü bu alanda öncülük etmiştir.

Hedef-16: Öğrencilerimiz için ölçme, değerlendirme itiraz sistemi kurulacaktır.

SONUÇ: Ölçme, değerlendirme itiraz sistemi kurulmuş, sistemin çalışma şekli web sayfasından ilan edilmiştir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Hedef-17: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

SONUÇ: Atölyelerin ve teknik öğretmenlerin niteliğini arttırıcı çalışmalar için sektörlerle protokol yapma hedefine ulaşılmıştır. Okul web sayfasının ve sosyal ağların düzenli bir şekilde güncellenmesi hedefine ulaşılmıştır. Mevcut arşivler tasnif edilerek istatistiki bilgilere ulaşımı hızlandırmak için sistem kurulması hedefine ulaşılmıştır. Okulun toplam kalitesini etkileyecek çalışmalar için planlanan eğitimler gerçekleştirilememiştir. Motivasyonu arttıracak kurum içi ödüllendirme sistemi kurulmuş, bir eğitim öğretim yılı uygulanmış, devamı getirilememiştir. Okul temelli mesleki gelişim kapsamında eğitimler verilmiştir, bu eğitimlerin sayısını arttırıcı tedbirler yeni dönemde alınabilir.

Hedef-18: Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

SONUÇ: Döner sermaye çalışmaları başlatılmış ve devamlılığı sağlanmıştır. Mali kaynakları güçlendirmek için planlanan mezun buluşmaları hayata geçirilememiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Akçaabat Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1 ve 2 'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat analizi (Kanun)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kan. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kan. - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’ nün Teşkilatlanması 43 No lu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1- EĞİTİM	Hizmet 1. Sosyal- Kültürel Etkinlikler Sosyal kulüp çalışmaları Okul aile birliği etkinlikleri Gezi etkinlikleri Şiir etkinlikleri Satranç etkinlikleri Hizmet 2. Rehberlik Hizmetleri Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik yapmak Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Hizmet 3. Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık işlemleri Sınıf geçme Sınav hizmetleri Taşıma ve yemek işlemleri
2- ÖĞRETİM	Hizmet 1. Müfredatın İşlenmesi Müfredat kapsamında derslerin işlenmesi, Yüksek öğretime hazırlık Mesleki ve teknik geziler Hizmet 2. Kurslar Staj DYK Hizmet 3. Proje Çalışmaları STAEM projesi Meslek lisesi Aileler ile Buluşuyor, Meslekte Bir Gün Yıldızları Topluyorum Renkli Haftalar Tübitak Teknofest Ben her yerde varım Kültürel projeler
3- SPOR TİF FAALİYETLER	Hizmet 1. Spor Etkinlikleri Futsal Voleybol Basketbol Atletizm Boks

4- YÖNETİM FAALİYETLERİ	Hizmet- 1 Öğrenci İşleri Kayıt- Nakil İşleri Devam- Devamsızlık İşleri Sınıf Geçme işlemleri Hizmet- 2 Personel İşleri Özlük Hakları Derece Terfi işlemleri Hizmet içi eğitim Atama ve yer değiştirme İzin işlemleri Program oluşturma ve görev dağılımı Hizmet 3- Uygulama Anaokulu Hizmetleri Uygulama Anaokulunun her türlü işlemleri Hizmet 4 - Döner Sermaye Hizmetleri Mobilya ve iç Mekân Tasarımı Alanı İşlemleri Metal Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Moda Tasarımı Alanı
5- MESLEK EDİNDİRME	Hizmet 1- Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimleri Teorik ve Uygulamalı Mesleki Eğitimleri İşletmelerde Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım ve Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezunların Takibi. Hizmet 2. MESEM hizmetleri MESEM Öğrencilerinin Mesleki Eğitimleri Teorik/Uygulamalı Eğitimleri İşletmelerde Mesleki Eğitimi
6- TOPLUM HİZMETİ	Hizmet 1- Okul İçi Hizmetler Okul bahçesini Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik ve Düzen Çalışmaları Okul kantin ve yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler Okul Bina ve eklentilerinde bakım ve tamir işlemleri
7- ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YARDIM FAALİYETLERİ	Hizmet 1-Öğrencilere destek Hizmetleri Nakit Yardımları Giyim Yardımları
8- BAKIM ONARIM	Hizmet 1- Onarım Hizmetleri Ödenek Temini ve Tahsisi Onarım İşlemleri Takibi Hizmet 2- Araç Gereç Hizmetleri Araç gereç ihtiyaçlarının belirlenip Karşılama Hizmet 3-Donanım Hizmetleri Donanım malzemelerinin Temin edilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet Sunan Kesimler
- İş Birliği Yapılan Kesimler
- Kurum Faaliyetlerinden Etkilenenler
- Kurumu Etkileyen Kesimler

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4" , "Orta 3" , "Az 2" , "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş Memnuniyet Anketleri

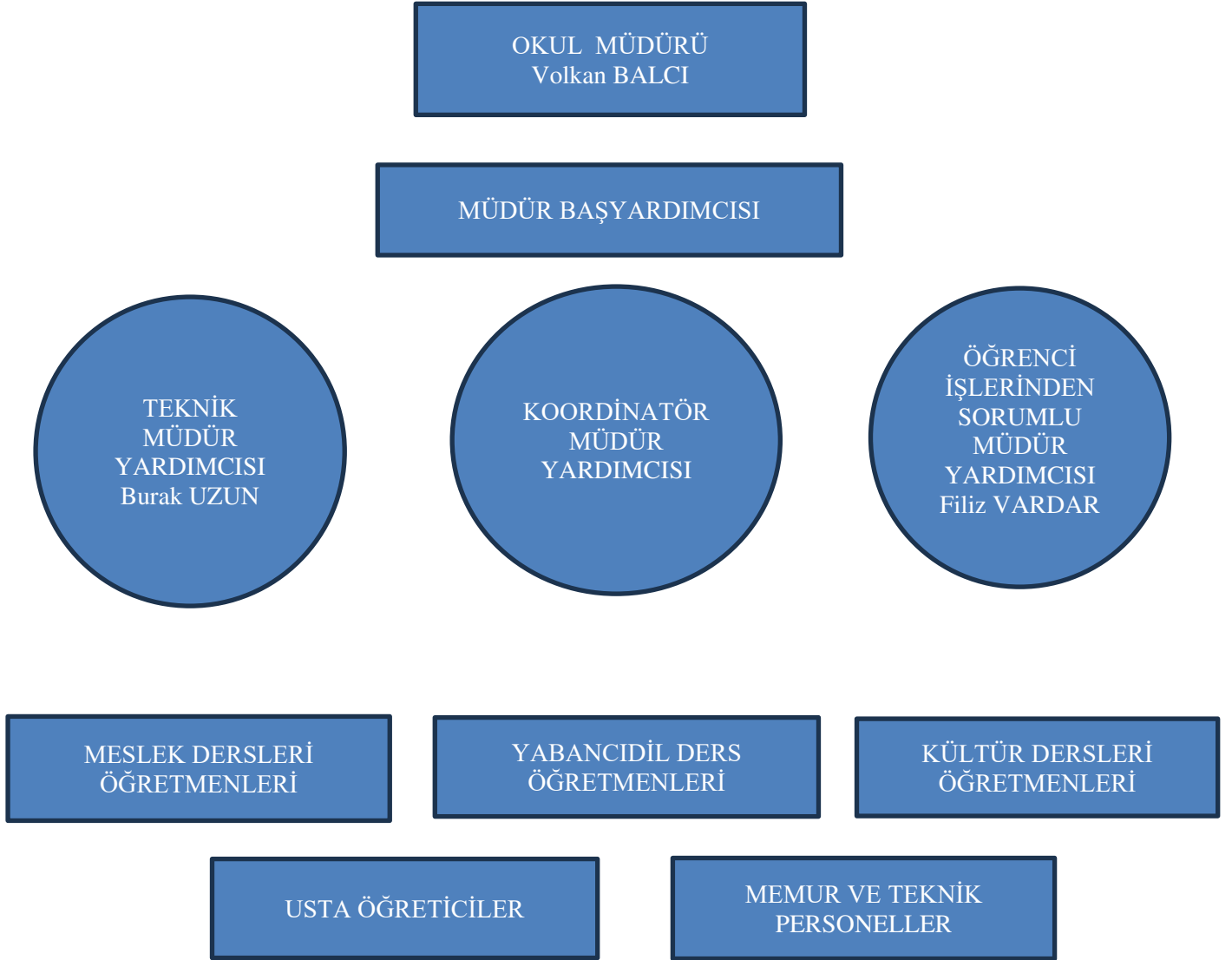
NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21	23	35	11	10
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	22	31	22	17
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	33	17	25	12	13
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	12	15	45	23
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18	29	22	14	17
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	9	11	40	17	23
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	20	18	36	14	12
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	22	10	27	16	25
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	20	23	19	25	13
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum.	24	16	14	12	34
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	15	17	25	16	27
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	12	24	33	21	10
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	21	22	15	19	23
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	25	23	17	19	16
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	25	32	18	14	11
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	24	20	17	15	24
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	8	28	36	10	18
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	16	28	15	21	20
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	12	35	11	22	20
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	24	25	14	12	25
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	18	24	13	16	29
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	13	15	17	32	23
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22	19	18	31	10

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	24	16	14	12	34
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	17	25	16	27
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	24	33	21	10
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21	23	35	11	10
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	22	31	22	17
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	33	17	25	12	13
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	12	15	45	23
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	24	25	14	12	25
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	18	24	13	16	29
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	13	15	17	32	23
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	22	19	18	31	10
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	9	11	40	17	23
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	20	18	36	14	12
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	22	10	27	16	25
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	21	22	15	19	23
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	25	23	17	19	16
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	25	32	18	14	11

NO	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU					
	BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	21	22	15	19	23
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	23	17	19	16
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	32	18	14	11
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	24	20	17	15	24
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	28	36	10	18
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	33	17	25	12	13
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	5	12	15	45	23
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	24	25	14	12	25
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	18	24	13	16	29
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	13	15	17	32	23
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	33	17	25	12	13
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	5	12	15	45	23
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	18	29	22	14	17
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	9	11	40	17	23
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	33	17	25	12	13
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	5	12	15	45	23
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	24	25	14	12	25
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	18	24	13	16	29
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	18	24	13	16	29
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	13	15	17	32	23
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	22	19	18	31	10
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	21	23	35	11	10

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. İnsan kaynakları tablosu

İNSAN KAYNAKLARI	
Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı,	
Çalışan Toplam Personel Sayısı,	66
İhtiyaç Duyulan Branşlar	İhtiyaç Sayısı,
İngilizce	1
Fransızca	1
Almanca	1
Arapça	1
Buna Bağlı Olarak Yapılan İstihdam Sayısı,	-
Personelin Nasıl Atandığı,	Bakanlıkça
Varsa Geçici Personelin Alındığı Kaynağı,	İş-Kur
Kadrosu Olmayıp Da Sözleşmeli Çalıştırılan Personelin Sayısı,	Yok
Okul/Kuruma Son Üç Yılda Gelen Personel Sayısı	3
Okul/Kurumadan Son Üç Giden Personel Sayısı Neden Okul Tayin İstedikleri,	3 Emeklilik 2 Mecburi Hizmet 0 İsteğe Bağlı Yer Değiştirme
Ortalama Okulda Çalışma Yılı	16
Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı	30
Çalışana Verilen Ödül Sayısı	352
Çalışana Verilen Ceza Sayısı	0

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Personelin iş bölümünü yapmak. Kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak. Öğretmenlerin okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak. Harcama yetkilisi olarak, gerçekleştirme görevlisini belirlemek. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirmek. Teknik müdür yardımcısını görevlendirir. Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. Öğretmen ve öğrencilerin nöbet görevlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koymak. Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koymak. Koordinatör müdür yardımcı ve öğretmen görevlendirmek, rehberlik etmek ve denetlemek Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yapmak. Personelin ödüllendirilmesini teklif eder. Gereğinde uyarır veya disiplin işlemi yapılmasını sağlamak Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılmasını sağlamak. İzinli veya görevli olduğu durumda yönetmelik doğrultusunda millî eğitim müdürlüğüne yerine müdür vekili görevlendirilmesini teklif etmek. Yıllık planların hazırlanmasını, öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlamak. Derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulunmasını sağlamak. Her türlü eğitim öğretim faaliyetleri için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak Toplantılarda alınan kararları onaylamak, uygulamaya koymak ve gerekirse üst makama bildirmek. Her Eğitim Öğretim yılında en az bir defa öğretmenlerin dersini izler ve rehberlik eder. Teknolojik gelişmeleri okula kazandırmak. Okulun ihtiyaçlarını belirleyip, satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanmasını sağlamak. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirmek. Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri almak. Personelin yetiştirilmesi, adaylık ve hizmetiçi eğitim vb. iş ve işlemleri yürütmek. Personelin performans, disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek. Özel eğitim ihtiyatlı öğrencilerin eğitim ve öğretiminin yürütülmesine dair gerekli tedbirleri almak. Öğrencilere yılda 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Diploma, usta öğretici, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, vb. belgeleri onaylamak Verimin, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişim için projeler hazırlanıp uygulanmasını sağlamak. Öğrencilerin sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamındaki eğitimleri yürütülmesini sağlamak. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip etmek ve ilgililere duyurmak. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlamak, ilgili makama sunmak, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri düzenlemek. Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalamak.

	Elektronik ortamdaki iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirmek. Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması açısından koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlamak. Okul binası ve eklentilerinin güvenliği için gerekli koruyucu tedbirlerinin alınmasını sağlamak. Yarışma ve sınav komisyonları oluşturmak ve öğretmen görevlendirmek. Eğitim ortamlarında bilişim araçlarını, yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri almak. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun uyarınca acil durumlarla mücadele amacı ile tedbirleri almak. Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirmek. Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, <u>stajının</u> buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlamak. Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarında yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri almak. Okulun açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak. Mezunların izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine iş birliği sağlamak. Sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Döner Sermaye iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak. 3308 sayılı Kanunda belirlenen hususlara bağlı olarak işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalamak. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak. İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde yardımcı olmak. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık etmek. Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir İşletmelerde yapılacak olan uygulamalı dersleri okutmak üzere öğretmen görevlendirmek. Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
Müdür Baş Yard.	Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. (Muayene Kabul Komisyonu Başkanı.) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür. Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Başkanlar kurulu toplantılarını ve

	sekretarya işlerini yürütmek. MEBBİS işlemlerinin yürütülmesini sağlamak Öğretmen-personel motivasyon faaliyetlerini yürütmek, planlamak.
Müdür Yardımcısı	Kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. Kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. Öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla iş birliği içinde yürütür. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış-verişiyle ilgili işlemleri yürütür. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. Anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
	Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler. Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek görevini yürütür. Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir. Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar. Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder. Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur. Ambarın kontrol ve denetimini yapar. Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar. Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır. Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir. Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İş birliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür. Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefi	Alan/bölüm şefi; Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar.

	Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle iş birliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar. Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur. Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder. Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar.
Öğretmen	Görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. Öğrencilerin; öğretim programlarındaki kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini yönelik planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına imkân sağlayacak ortamı hazırlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. Sorumluluğundaki kulüp ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. Yıllık ve ders planlarını yapar. Öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı öğrenme etkinlikleri sağlar. Kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin sosyal sorumluluk programı, hayat boyu öğrenme kapsamında eğitimlere ve proje çalışmasına katılımını teşvik eder. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. bunların amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemleri yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar. İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler ve rehberlik eder. Uygulamalı eğitimde gerekli araç-gerecin sağlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun kullanılmasını, hazır durumda bulundurulmasını sağlar,

	Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. Temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak yürütülmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Koordinatör öğretmen, işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda raporları okul yönetimine teslim eder. Okul öncesi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında şefler ile iş birliği yapar. Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda tatil günlerinde verilen görevleri de yaparlar. Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere rehberlik yapar. Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirecek eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapılması. Resmi yazışmalarda evrakın takibinin yapılması Posta iş ve işlemlerini yapmak, Yazışmaların takibini yapmak, Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak, Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek, Gerekli hesaplamaları yapmak, Büroya gelen çağrılarını cevaplamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sınıfların, atölyelerin, merdivenler, koridorların süpürülmesi ve paspaslaması, Geri dönüşümün boşaltım, Mesai bitiminde koridor pencerelerinin kapatılması, Öğrenci ve personel tuvaletinin kontrol listesine göre temizlenmesi, Mescidinin temizlikleri ve mesai bitiminde pencerelerinin kapatılması, Çöplerin kontrol edilerek boşaltımı, Mesai bitiminde koridor pencerelerinin kapatılması, Kapalı spor salonu saha ve türbin temizliği, Kapalı spor salonu soyunma odaları temizliği, Tören Alanı temizlenmesi, Okul bahçesinin temizliği

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	4	17,39
10 Yıl ve Üzeri	19	82,61

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	4	0	9	4
				10	
	İngilizce			7	
	Rusça			8	
11-15 Yıl	Matematik	1	0	11	1
16-20 Yıl	İngilizce	2	0	19	2
	Rusça			18	
20 Yıl ve Üzeri	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	2	1	29	4
				28	
				23	
	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	1	2	30	3
				27	
				20	
	Rehberlik Servisi	1	0	26	1
	Felsefe	0	2	37	2
				29	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	3	30	4
				31	
				27	
				15	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	2	35	2
				32	
	Tarih		2	41	2
				30	
	Fizik	1		35	1
	Kimya		1	26	1
	Biyoloji		1	24	1
	Coğrafya	1		30	1
	İngilizce	2	0	35	2
				25	
				22	
	Beden Eğitimi ve Spor	1	1	35	2
				22	
	Müzik	1	0	28	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Usta Öğretici	8	11	Lise	23	19
				Ön Lisans	19	
				Lise	18	
				Ön Lisans	17	
				Ön Lisans	17	
				Ön Lisans	17	
				Ön Lisans	17	
				Ön Lisans	16	
				İlköğretim	16	
				Ön Lisans	14	
				İlköğretim	13	
				Lise	14	
				Lise	13	
				Ön Lisans	13	
				Ön Lisans	12	
				Ön Lisans	4	
				Lise	4	
				Lise	2	
				Ön Lisans	2	
2	Hizmetli	2		İlköğretim İlköğretim	4 13	2
3	Yardımcı Personel					
4	Geçici Personel	1	0	İlköğretim	12	1

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	1	110	62 (ay)	52 (Ay)	6	15	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

DONANIM	SAYISI			DURUMU
	201-2022	2022-2023	2023-2024	
BİLGİSAYAR	25	27	27	
PROJEKSİYON	6	6	5	
KİTAP(KÜTÜPHANE)	3845	4502	6100	
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	4	4	5	
TARAYICI	2	2	3	
TEPEGÖZ	-	-	-	
HOPARLÖR	12	12	14	
AKILLI TAHTA	26	26	26	
TELEVİZYON	4	4	4	
KAMERA	1	1	1	
FOTOKOPİ MAKİNASI	7	8	10	
OPTİK POKUYUCU	-	-	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	924.753,00	1.664.555,41	2.829.744,19	4.810.565,12	7.937.432,44
Okul Aile Birliği	12.000	14.000	20.000	22.000	26.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	120.000	200.000	220.000	260.000	270.000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.408.753	2.274.555	3.519.744	5.610.565	8.867.432

Tablo 14. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Büro Makinaları Harcamaları	Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine alım giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak giderler
Enerji Alımları	Yakacak Alımları, Elektrik Alımları
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	95.467	48.000	78.692	45.965	995.735	103.568
Küçük Onarım		25.000		15.845		235.690
Bilgisayar Harcamaları		-----		-----		-----
Büro Makinaları Harcamaları		25.060		-----		50.000
Telefon		12.250		18.560		33.750
Sosyal Faaliyetler		1700		-----		40.000
Kırtasiye		9.125		89.651		11.802
GENEL		95.467		78.692		995.735

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 16. Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Dağılımları

	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	ÖĞRENCİ			ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ			ŞUBE	ÖĞRENCİ			ŞUBE SAYISI
	K	E	TOPLAM		K	E	TOPLAM		K	E	TOPLAM	
9.SINIF	20	30	50	3	37	51	88	3	60	58	118	4
10.SINIF	18	43	61	3	22	40	62	3	38	50	88	3
11.SINIF	30	91	121	4	21	61	82	4	19	36	55	3
12.SINIF	34	68	102	4	33	63	96	4	21	49	70	3
TOPLAM	102	232	334	13	113	215	328	14	138	192	330	

Tablo 17. Alanlara Göre Öğrenci Dağılımları (Son 4 yıl)

Öğretim Yılı	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	281	229	225	205	213
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	207	104	84	126	147
Toplam	488	333	309	331	360

Tablo 18. Öğrenci istatistiği (2023-2024 Yılı)

Öğrenci Sayısı:	Kız:	138	Derslik Sayısı	13
	Erkek	192	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,38
	Toplam	330	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,16
Öğretmen Sayısı	Kadın	21	Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı	10,70
	Erkek	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
	Toplam	36	Derslik Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1

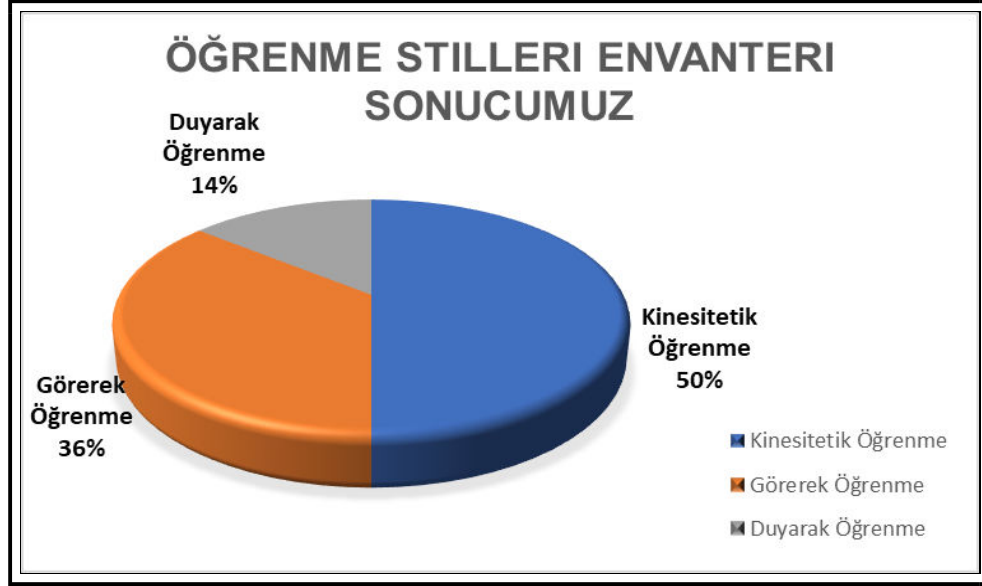
Tablo 19. Öğretim programlarına göre öğrenci dağılımları (2023-2024 Yılı)

Öğretim Yılı	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Örgün Eğitim	415	488	333	309	
Açık Mesleki Lise	20	17	13	12	
Ana Sınıfı	-	-	-	-	
MESEM	-	-	4	3	
Toplam	435	507	350	324	

Tablo 20. Akademik Başarı Tablosu

Öğrenci Bilgileri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
YKS'YE Başvuran Öğrenci Sayısı	71	131	84	
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	71	131	84	
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	3	0	2	
Ön Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	12	14	18	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	27	31	32	

Öğrenme Stilleri: Uygulanan Öğrenme Stilleri Envanteri Sonucunda elde edilen veriler aşağıdaki grafikte görüldüğü üzere; öğrencilerimizin % 50 Kinestetik öğrenme stiline yatkın oldukları tespit edilmiştir.



Tablo 21. Devamsızlık Bilgileri

ÖĞRETİM YILI	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
SINIF SEVİYELERİ	9	10	11	12	9	10	11	12	9	10	11	12
ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK ORANI	%18	%16	% 8,5	%6,5	15	%8	% 7	%12	% 21	%8	%3	%5
SÜREKLİ DEVAMSIZL ÖĞRENCİ SAYISI	30	14	9	6	40	8	7	5	38	6	7	4
ÖNCE DEN DEVAMSIZ OLUP DEVAMI SAĞLANAN ÖĞÜRENCİ SAYISI	2	3	0	2	0	2	1	1	1	0	2	1

Tablo 22. Okulda Kurulan Kurul ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddi katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

Tablo 23. Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
İdari Oda	X		5	
Ekipman Odası		X	0	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X	1	
Müzik Odası	X		1	
ARGE Odası		X	1	
Destek Eğitim Odası	X		1	
Evrak Kayıt Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		4	
Ev Ekonomisi Odası		X		
Mescit	X		2	
Satranç Salonu	X		1	
Yemekhane		X	1	
Kantin	X		1	
Mutfak		X	5	
Konferans Salonu	X		1	
Spor Salonu		X	1	
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		1	
Spor Odası	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X	1	
Fizik Laboratuvarı		X	1	
Kimya Laboratuvarı		X	1	
Biyoloji Laboratuvarı		X	1	
Atölyeler	X		7	
Bölmelere Ait Depo	X		6	
Bölüm Şef Odaları	X		2	
Teknisyen Odası	X		1	
Derslik	X		23	
Bölüm Dersliği	X		2	
Arşiv	X		1	
Depo	X		1	

Tablo 24. Ödül alan öğrenciler

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	110	95	120
2021-2022	54	122	80
2022-2023	36	82	102
2023-2024	44	118	87

Tablo 25. Disiplin ceza bilgileri

DİSİPLİN DURUMU				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021 (pandemi)	4	-	-	-
2021-2022	25	22	8	2
2022-2023	46	34	36	3
2023-2024	20	14	3	11

Tablo 26. Eğitim Öğretime Yardımcı Faaliyetler

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
OKULDAKİ SPOR TİF TAKIMLAR:	4	5	4	
OKULDA YÜRÜTÜLEN EGZERSİZLER:	5	5	6	
ÖĞRENCİLERİN SPOR TİF FAALİYETLERE KATILMA ORANI %	14	12	15	
OKULDA BULUNAN SOSYAL KULÜPLER:	22	22	23	
PROTOKOL SAYISI	-	3	-	

Tablo 27. Öğrenme Ortamları:

Okul/kuruma ulaşım,	Merkezi bir okul olduğu için ulaşım sıkıntısı yoktur. Köylerden okulumuza gelen öğrenciler için ayrıca taşınmalı eğitim kapsamında servis hizmeti vardır.
Fiziki mekânlar Spor salonu çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası	Açık ve kapalı spor salonu tüm şubelerle programa uygun bir şekilde sürekli kullanılmaktadır. Ders dışında da sportif aktiviteler için yüne sürekli kullanılmaktadır. Kütüphane, satranç eğitim odası, konferans salonu, proje ofisi, toplantı mekanları vb. alanlar başta sosyal kulüpler olmak üzere tüm faaliyetlerde aktif olarak kullanılmaktadır. Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarında zümrelerin dersleri yapıldığı için programa göre sürekli kullanılmaktadır. Öğretmenler odası, idari odalar tam gün tam yıl eğitim öğretim kapsamında konforlu bir şekilde sürekli kullanılmaktadır. Ana bina ses ve ısı yalıtımı açısından son derece iyidir. Atölyeler daha eski yapı olduğu için ısı ve ses yalıtımında eksiklikler mevcuttur.
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları ve etkin kullanımı.)	Dersliklerde etkileşimli tahtalar aktif kullanılmakta, kütüphanede bilgisayarlar, internet, yazıcı ve fotokopi makinası araştırmalar ve çıktı almak için kullanılmaktadır. Konferans salonunda internet, ses sistemi, projeksiyon salon kullanımında aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Tüm idari odalarda renkli ve siyah beyaz çıktı araçları, fotokopi makinaları, bölümlerde, rehberlik servisinde, öğretmenler odasında internet ve yazıcılar ihtiyaçları fazlasıyla karşılayacak şekilde kullanılmaktadır.
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar	Öğrencilerin telefonlarının sabahları toplanması ve ders çıkışlarında teslim edilmesi, idari katta bu işi organize edebilmek için Mobilya bölümünce yapılan kilitli dolaplar üç yıldır okulumuzda kullanılmakta ve çevre okullara örnek teşkil etmiştir. Okul girişinde okul güvenliğini ve kontrolü sağlayacak turnike giriş sistemi uzun yıllardır kullanılmakta ve çevre okullara örnek teşkil etmiştir. Satranç eğitim merkezimiz uzun yıllardır öğrencilerin hizmetinde ve çevredeki okullara örnek teşkil etme ilçe düzeyinde düzenlenen tüm turnuvalar bu salonumuzda yapılmaktadır. Z-kütüphanemiz çevre okullara örnek teşkil etmiş, yaşayan kütüphane adını almış ve tüm bölümlerimizin desteğiyle atık malzemelerin geri dönüşümü ile tasarımı çevreci bir anlayışla gerçekleştirilmiştir. Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmenlerimizin yazılımını gerçekleştirdiği program sayesinde ortak sınavlarda kelebek sistemine uygun, soru kitapçıkları basılı, öğrenci dağılımı yapılmış ve sınav salonlarına iki öğretmen gözcü olarak görevlendirilmiş şekilde yıllardır uyguladığımız sistem ve kullandığımız program çevre okullara örnek olmuştur. Bilişim teknolojileri alanı öğretmenlerince yazılımı yapılan öğrenci takip sistemi mobil programı, öğrenci davranışlarını olumlu ve olumsuz şeklinde mobil telefonlar üzerinden takip edilmesini sağlamakta ve velilerimizin son derece ilgisini çekmekte okul içinde her daim canlı şok toplantısını yapılmasını sağlamaktadır. Çevre okullarında bu programımız ilgisini çekmekte ve kullanım için talep etmektedirler. Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmenlerince yazılımı yapılan Koordinatörlük Takip Yazılımı işletmelerde beceri eğitimi (staj) dersini elektronik ortamda takip, sevk ve idaresini sağlamakta ve diğer okullara örnek olmaktadır. Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmenlerimizce yazılımı yapılan kütüphane programı başka okullar tarafından kullanılmaktadır. Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmenlerince yazılımı yapılan Konferans Salonu Randevu programı salonun sevk ve idaresinde mobil telefonlardan kullanılabilmekte ve diğer okullara örnek teşkil etmektedir.

Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Trabzon Ticaret Odası, Akçaabat Esnaf Sanatkarlar Odası Başkanlığı, Trabzon İŞKUR Müdürlüğü, Şinik Organize Sanayi Müdürlüğü, Akçaabat Belediyesi, Trabzon Belediyesi, Trabzon Üniversitesi, Trabzon Kızılay Başkanlığı, Akçaabat Kızılay Başkanlığı, Akçaabatlılar Vakfı, Trabzon TRT Müdürlüğü başta olmak üzere bir çok Kurum ve STK ile işbirliği içinde ortak yürüttüğümüz projelerle birlikte konferans salonumuzda panel ve konferanslar düzenlemekteyiz.
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.	Pandemi döneminde maske, deprem zamanında battaniye, pijama, soba, panço olmak üzere bir çok şeyin üretimini yapmış, felaket zamanında organizasyonlar gerçekleştirmiş ve ödüller almıştır.

Tablo 28. Kaynaştırma Öğrencisi İstatistik Tablosu

YETERSİZLİK TÜRÜ	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ SAYISI			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Bedensel	0	0	0	1
Bilişsel	5	4	7	3
Bilişsel-Bedensel	0	0	0	
Bilişsel-Dil ve Konuşma Güçlüğü	1	1	1	
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite	1	1	1	2
Dil ve Konuşma Güçlüğü	1	1	1	1
Dil ve Konuşma-İşitme Yetersizliği Az İşiten	-	-	1	1
Özel Öğrenme Güçlüğü	-	-	1	4
Otizm	-	-	-	
Toplam:	8	7	12	12

Tablo 29. Proje Bilgileri

PROJE ADI- ALANI	AMACI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SONUÇ
Tübitak 4006 Bilim Fuarı	Öğrencileri araştırmaya sevk etme, öz güvenlerini artırma ve ürünlerini ifade edebilme	10.10.2016	24.05.2017	
Tübitak 4006 Bilim Fuarı	Öğrencileri araştırmaya sevk etme, öz güvenlerini artırma ve ürünlerini ifade edebilme	27.04.2023	26.04.2024	Öğrencilerin bilimsel yöntemleri kullanarak proje hazırlama becerileri gelişti.
Erasmus+ Ka 202 Projesi 2020-1-TR01-KA202-092185 The Ruraltour: A Training Programme For Sustainable Rural Tourism (Kırsallık: Sürdürülebilir Kalkınma ve Kırsal Turizm) isimli proje ile okulumuz, Trabzon Ortahisar Belediyesi, İrlanda Momentum Services Limited, Litvanya Larjivas Lauku Turisma Asociacija Lauku Celotajs, Romanya Academia De Studii Economice Din Bucuresti ve İspanya Almeria Üniversitesi işbirliğinde sürdürülebilir turizm ve kırsal turizm temalı modüllerin hazırlanması.		01.11.2021	01.12.2022	Okulumuzdan 4 meslek dersi öğretmenleri İspanya-Almeria, İtalya-Roma ve İrlanda-Leitrim şehirlerinde proje faaliyetlerine katılarak proje modüllerinin hazırlanmasına katkıda bulundular.
Erasmus+ Ka 121 Projesi Mesleki Eğitim Akreditasyonu-Trabzon Meb Arge	2021 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyonu kapsamında öğretmenlerin yurt dışında iş başı gözlemler gerçekleştirerek mesleki eğitimlerine katkı sunmak.	01.07.2022	08.07.2022	2 öğretmenimiz Hollanda'nın Amsterdam şehrinde eğitimlerini tamamladılar.
Erasmus+ Ka 121 Projesi Mesleki Eğitim Akreditasyonu-Trabzon Meb Arge	2021 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyonu kapsamında staj yapan öğrencilerimiz; Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında yenilikçi yöntem ve teknikleri, farklı uygulamaları yerinde gözlemleyerek mesleki eğitimlerine katkı sunmak.	06.11.2022	20.11.2022	2 öğretmen 6 öğrenci İspanya'nın Cordoba şehrinde staj eğitimlerini tamamladılar.
Erasmus+ Ka 121 Projesi Mesleki Eğitim Akreditasyonu-Trabzon Meb Arge	2023 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyonu kapsamında öğretmenlerin yurt dışında iş başı gözlemler gerçekleştirerek mesleki eğitimlerine katkı sunmak.	25.02.2024	02.03.2024	1 öğretmenimiz Macaristan'ın Budapeşte şehrinde eğitimlerini tamamladı.
Erasmus+ Ka 121 Projesi Mesleki Eğitim Akreditasyonu-Trabzon Meb Arge	2023 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyonu kapsamında staj yapan öğrencilerimiz; Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanında yenilikçi yöntem ve teknikleri, farklı uygulamaları yerinde gözlemleyerek mesleki eğitimlerine katkı sunmak.	27.04.2024	12.05.2024	1 öğretmen 5 öğrenci proje Çekya'nın Prag şehrinde staj eğitimlerini tamamladılar.

Tablo 30. Sosyal etkinlikler

Sosyal Etkinlikler				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Tiyatro	-	-	-	-
Şiir Programı	1	2	1	1
Veda Gecesi	2	1	1	1
Kermes	-	1	-	-
Sergi	-	1	1	1
Kitap İmza Günleri	2	2	2	2
Kutlama Programları	6	7	5	6
Sportif Yarışmalar	3	5	6	8

Tablo 31. Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler

KULÜBÜN ADI	FAALİYETLERİ
AFETE HAZIRLIK	Sivil savunma çalışmaları Afet ve acil durumlarda Sivil savunma tatbikatları Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
ARGE VE İNOVASYON KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
BİLİNÇLİ TÜKETİCİ KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
ÇEDES KULÜBÜ	Değerler eğitimi Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
ÇOCUK KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	Belirli günler ve haftalarda kutlama programları Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
KIZILAY KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
KÜLTÜR EDEBİYAT VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Belirli günler ve haftalarda kutlama programları Anma Törenleri Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
MÜNAZARA VE OKUMA KULÜBÜ	Belirli günler ve haftalarda kutlama programları Anma törenleri.
MÜZİK KULÜBÜ	Belirli günler ve haftalarda kutlama programları Anma Programları. Moral ve veda geceleri

ÖRNEK VE ÖNCÜ ŞAHSİYETLER KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
ROBOTİK KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
SATRAHÇ KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları Satrahç turnuvaları
SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları Yardım kampanyaları
SPOR KULÜBÜ	Ülke il ve ilçe genelinde sportif yarışmalar Kutlama ve anma törenleri. Turnuvalar Toplum hizmeti çalışmaları
ŞEHİR VE MEDENİYETLER KULÜBÜ	Belirli günler ve haftalarda kutlama programları Anma törenleri.
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	Toplum Hizmeti Belirli günler ve haftalar
UNESCO KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
YEŞİLAY KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
ZEKÂ OYUNLARI KULÜBÜ	Sosyal sorumluluk Projeleri Toplum Hizmeti Çalışmaları Yarışmalar

Okuldaki tüm öğrenciler bir sosyal kulüpte yer almış ve her öğrenci en az 1 toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk programında yer almıştır.

Tablo 32. Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı					
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 18	% 13	% 16	% 19	
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	% 16	% 7	% 7	% 8	
Toplam	% 14	% 21	% 30	% 32	

Tablo 33. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	90	Var
Toplantı Salonu	30	Var
Konferans Salonu	150	Var

Tablo 34. Spor tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Voleybol Alanı	Tribünsüz	Var
Masa tenisi Sahası	Tribünsüz	Var
Hentbol Sahası	-	-

Tablo 35. DYK bilgileri

Öğrenci kurs bilgileri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs açılan dersler	Tarih Matematik Türk Dili ve Edebiyat, Felsefe	Tarih Matematik Türk Dili ve Edebiyat, Felsefe	Tarih Matematik Türk Dili ve Edebiyat, Felsefe	Tarih Matematik Türk Dili ve Edebiyat, Felsefe
Katılan öğrenci sayısı	42	35	45	38
Görev alan öğretmenlerin sayısı	5	5	5	6
Görev alan Rehber öğretmen sayısı	1	1	1	1
Kursun akademik başarıya olan katkısı	Akademik başarı olarak öğrencilerin temel beceri kazanımlarının yanında soru şekilleri ve çözüm yolları zamanı kullanma konularında kazanımlar elde ettikleri görülmüştür.			

Tablo 36. *Sivil savunma alışmaları*

Yangın Tertibatı,	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Yangın Tüpü,	32	32	32	32
İkaz Alarm Zili,	1	1	1	1
Elektrik Tertibatının Kontrolü,	2	2	2	2
Baca Temizliği,	1	1	1	1
Kalorifer Kazanın Temizliği,	4	3	-	-
Sivil Savunma Tatbikatı	2	2	2	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) açısından değerlendirilerek aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 37. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
1. Bakanlığımızın Taşınmalı Eğitim uygulaması 2. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 3. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 4. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin varlığı ancak okulumuzda etkileşimli tahtaların internet bağlantılarının mevcut olmaması 5. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 6. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu iş birliği. 7. Bakanlığımızın değerler eğitimine önem vermesi. 8. Okul ile hastane arasında mesleki iş birliği programları, staj imkanları veya sağlıkla ilgili bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenebilme imkanı	1. Okul aile birliğinden ve hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. Ancak velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük olması ve mevcut ekonomik koşullar nedeni ile velilerin çok fazla katkısının olamaması. 2. Okulumuzda döner sermayesinin işlerliği. 3. Okulumuzda 9 alan bulunması nedeni ile kendi ihtiyaçlarını karşılayabilecek üretim kapasitesi ve donanımlı personele sahip olması. 4. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 5. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlaması. 6. Öğrencisinin akademik eğitime devam etme konusunda yetersiz olduğunu düşünen ailelerin mesleki eğitime yönelmesi, 7. Yakınlardaki sanayi alanları, mesleki ve teknik eğitim gören öğrencilerimiz için sektörel fırsatlar sunması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
1. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun kırsal alandan gelmesi. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapıya sahip olmamız. 3. Çevre halkının kız çocukların eğitimine verdiği önem 3. Bölgemizde mesleki eğitime önem verilmesi. 4. Nüfus artışı ile okul çağındaki çocuk sayısının artışı, 5. Köyden şehre göçlerin artması şehirlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı okullara olan talebin artması,	1. Okulumuzda bulunan 2. Fatih projesi ile kurulan etkileşimli tahtaların internet bağlantıları olmadığından etkin kullanılmaması. 3. Teknolojinin gelişimi, sektörde oluşan ilerlemeler, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin bu ilerlemeye çabuk adapte olup benimsemesi, atölye ve laboratuvarlarda kullanılan donanımın iş sektöründe oluşan yenileşmeye uygun olarak sürekli yenilenme ihtiyaçlarının oluşması 4. Teknolojik gelişmeler sayesinde bilginin hızla üretilmesi, bilgiye erişilebilirliğin gelişmesi, teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim
Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. Okul bölgesinde ve ilçe genelinde tarım toplumundan sanayi toplumuna geçişin hızlanması, tarım alanlarının hızla kentleşmeye dönüşümü, 3. Çevredeki işletmeler ve kafelerin, öğrencilerin okul sonrası etkinliklerde bulunmalarına ve iş deneyimleri kazanmalarına olanak sağlaması 4. Hastanenin yakınlığı nedeni ile sağlık hizmetlerine kolay ulaşılmasının, acil durumlarda ve sağlık kontrolleri için hızlı erişim sağlanabilmesi	1. Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek 2. Bölgenin geleneklerine bağlı yapısını koruması. 3. Teknolojik gelişmeler sonucu sosyal medya etkileşimleri vb. yollar ile gençlerin hızlı bir değişim göstermeleri ve toplumsal etik ve ahlaki değerler açısından çatışma yaşamaları.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 38. GZFT Listesi

Güçlü Yönler:	
Öğrenciler	1. Doğru iletişim kurulduğunda potansiyeli en üst seviye çıkartmak için gayret göstermeleri. 2. Meslek hayatına kolay adapte olabilmeleri. 3. Mesleki derslerde başarılı olmaları. 4. Taşınmalı eğitim yapılması ve yemek verilmesi 5. Öğrencilerin uygulamaya dayalı öğrenme imkânlarının olması
Çalışanlar	6. Öğretmen dayanışmasının güçlü olması. 7. Yeniliklere ve gelişime açık genç, kaliteli ve yeterli sayıda öğretmen kadrosunun olması 8. Kurumumuzun mesleki personelden dolayı teknik problemleri kendi kendine çözebilmesi 9. Projeler ile ilgili çalışma konusunda istekli ve güçlü ekibin olması 10. Rehberlik servisinin her konuda öğrenci ve öğretmene yardımcı olması. 11. Kendi ihtiyacını büyük ölçüde karşılayabilecek üretim kapasitesine sahip olması 12. Okulun disiplini ile ilgili duyarlı öğretmenlerin katkı sağlaması
Veliler	13. Okul Aile Birliğinin okul yönetimi ile uyumlu çalışması 14. Okul içindeki faaliyetlere maddi ve manevi olarak destek vermeleri 15. Eğitim sürecinde genelde okul yönetimi ile taraf olabilmeleri
Bina ve Yerleşke	16. Derslik sayısının artması / yeni binanın yapılması / okulun fiziki açıdan yeterli olması 17. Çok iyi durumda bir z kütüphaneye sahip olunması 18. Öğrencilerin dinlenebilmesi için geniş bir kantinin olması 19. Kapalı spor salonunun olması 20. Okulun bahçesinde dinlenme alanları, yeşil alanlar ve sportif alanların olması 21. Okula ait otopark olması.
Donanım	22. Köklü bir kurum olması 23. Temel seviyede donanıma sahip olması 24. Tüm sınıflarda etkileşimli tahta bulunması 25. Fen laboratuvarlarının her branşta olması, resim atölyesi ve müzik sınıfı bulunması 26. Bazı alanlarda yeni teknolojiyi yakalayan atölyelerimiz olması 27. Atölyelerimizde ders araç gereci ve materyalleri yapılabilmesi.
Bütçe	29. Okul kantin gerinin olması 30. Okul Aile Birliğinin bütçesinin iyi olması 31. Merkezi bütçeden imkânlar ölçüsünde ödenek alınabilmesi
Yönetim Süreçleri	32. Okul Yönetimin demokratik yaklaşıma sahip, anlayışlı ve diyaloga açık olması 33. Öğretmen motivasyonun yüksek tutulmaya çalışılması 34. Yeterli sayıda yönetici olması 35. Okul yönetiminin yenilikçi ve gelişmelere açık olması 36. Ders programlarının yapılmasında zümrelerin görüşlerine önem verilmesi 37. Sosyal ve sportif faaliyetlerinin okul yönetimi tarafından desteklenmesi 38. Rehberlik hizmetlerine önem verilmesi 39. Kurumun şiddet ve zararlı alışkanlıklar ile mücadelede gönüllü personellerin bulunması 40. Okul yönetiminin öğretmenlere iş akışında aktif yardım ve destek vermesi.
İletişim Süreçleri	41. Okul personelinin iletişiminin iyi olması, ideolojik farklılıkların ilişkilere yansımaması. 42. Konferans salonu, çok amaçlı salon ve toplantı salonu gibi fiziki imkânlarla sahip olunması 43. Velilere, öğretmenlere ve öğrencilere SMS sistemi ile ulaşılabilmesi. 44. Okul girişinde turnikelerden velilere okula giriş çıkışlarıyla ilgili SMS yoluyla bilgi verilmesi 45. Paylaşımlı ve iyi niyetli arkadaşlık ilişkilerin olması

Tablo 39. GZFT Listesi (Zayıf Yönler)

Zayıf Yönler:	
Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının fazla ve işgücünün yüksek olması 2. Öğrencilerin amaçlarının olmaması 3. Öğrencilerin seviyesinin, sorumluluk duygusunun ve alt yapılarının düşük olması 4. Öğrencilerin özgüven eksikliği ve kabul edilmiş başarısızlık 5. Öğrencilerin motivasyon ve verimli ders çalışma yöntemlerini bilmemeleri 6. Öğrencilerin görev ve sorumluluklarını bilmemeleri 7. Öğrencilerin birbirleriyle küfürlü şekilde konuşmaları 8. Öğrencilerin akademik alt yapı eksiklerinin olması 9. Okul araç gereçlerinin düzgün kullanılmaması 10. Kötü alışkanlıklara sahip öğrencilerin olması 11. Cep telefonu bağımlı olmaları. 12. Öğrencilerimizin bazılarının parçalanmış ve sorunlu aile yaşamlarının olması.
Çalışanlar	13. Öğrencilerin ders araç gereçleri bulundurmamaları ve öğretmenler tarafından yeterince denetlenmemeleri 14. Öğrenci takibinin yeterli düzeyde yapılmaması 15. Kurulunda alınan kararların bütün öğretmenler tarafından ortak uygulanmaması 16. Öğretmenlerin kendilerini yeteri kadar geliştirmeye zaman harcamamaları. 17. Yöneticilerin ve öğretmenlerin zaman yönetiminin gelişmemiş olması 18. Personelin bir kısmında olumlu bir kurum kültürünün yerleşmemiş olması.
Veliler	19. Öğrenci velilerinin yeterli ilgiyi göstermemesi 20. Çocuklarının devam devamsızlığını takip etmemeleri 21. Çocuklarının okul kıyafetlerini takip etmemeleri.
Bina ve Yerleşke	22. Okul alanının büyük olması sebebiyle temizlik personelinin yetersiz kalması. 23. Okul bahçesinde öğrencilerin enerji harcayacağı spor ekipmanlarının olmaması.
Donanım	24. Teknolojinin gerisinde kalmış takım, araç ve gereçler olması 25. Eski araç gereçlerin iş güvenliği riski oluşturması.
Bütçe	26. Döner sermaye çalışmalarının olmaması
Yönetim Süreçleri	28. 9. Sınıf seçmeli dersleri öğrencilerin değil, okul yönetiminin seçmesi 29. Yönetmeliklerin uygulanmasında mevcut öğrencilerin akademik durumları dikkate alınarak esnek davranılması nedeniyle müfredatın tam verilememesi. 30. Okul ile öğrenci ailelerinin iş birliğinin yetersizliği 31. Okul içinde öğrencilere disiplin kurallarının öğretilmemesi 32. Meslek lisesi olması nedeniyle meslek öğretmenlerinin daha çok itibar görmesi 33. Okul ve işletmeler arası iş birliği eksikliği 34. Mezun olan öğrencilerin takibi ve istihdam edilmelerinin düşük olması
İletişim Süreçleri	35. Mezuniyet günü etkinliklerinin yapılmaması

Tablo 40. GZFT Listesi (Fırsatlar)

Fırsatlar	
Politik	29. Mezun olan öğrencilerin aldığı girişimcilik belgesi ile 30. KOSGEB desteğinden faydalanabilmeleri 31. Mezun öğrencilerimizin, iş yeri açma belgesi ile kendi işletmelerini açabilmeleri 32. Mezun öğrencilerimiz MTOK ile kendilerine ayrılan kontenjanlara düşüp puanla yerleşebilmeleri. 33. Velilerimizin bazılarının mesleki eğitimin önemini bilmesi. 34. Bakanlığımızın mesleki eğitime çok önem veriyor olması
Ekonomik	35. Mezunların iş bulma imkânlarının olması 36. Son sınıf öğrencilerinin işletmede beceri eğitimlerinde ücret alması.
Sosyolojik	37. Öğrencilerin köyden gelmesi ve daha saygılı davranabilmeleri 38. Öğrencilerin bilgi, görgü ve ahlak açısından istenilen şekilde yönlendirmeye açık olması 29. Kendi mesleklerine çocuklarının da devam etmesini isteyen velilerimiz olması. 30. Doğru yöntemlerle öğrencilerimize istendik davranışların kazandırılabilmesi
Teknolojik	31. Sektörle iş birliği içinde hareket edilmesi, onların imkânlarından faydalanılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	32. Bakanlığımızın Taşınmalı Eğitim uygulaması ve beslenme imkanı sunması 33. Bakanlığımızın Değerler eğitime önem vermesi 34. Bakanlığın mesleki eğitime verdiği önem

Tablo 41. GZFT Listesi (Tehditler)

Tehditler	
Politik	1. Yönetici atamalarının objektif kriterlere dayanmaması 2. Trabzon'da sanayileşmenin az olması 3. Kişisel gelişimi özendirici bir performans değerlendirme sisteminin olmaması.
Ekonomik	4. Mezun olan öğrencilerin çalışabilecekleri alanlarla ilgili 5. Yeterli istihdam imkanının olmaması
Sosyolojik	6. Okulumuz hakkında kamuoyunda oluşmuş yanlış algı 7. Öğrencilerin, velilerin ve çevrenin okula karşı önyargılı olmaları 8. Okul çevresinin sigara, uyuşturucu satıcılarına ortam hazırlayacak nitelikte olması 9. Kahve, internet kafe ve sokak aralarının öğrencilerin yanlış işler için kaçış yerleri olması ve yeterince bu yerlerin denetlenmemesi
Teknolojik	10. TV dizileri, basın ve sosyal medya etkileşmelerinin öğrenci değer anlayışları ve davranışlarına etkilerinin okul kurallarına uyumlarına yansması. 11. Günümüzde teknoloji bağımlılığının artarak devam etmesi. 12. Öğrencilerin medya ve oyunlara ayırdığı zaman nedeni ile okula dinlenmiş gelmemeleri.
Mevzuat-Yasal	13. Kamu kurumlarında meslek lisesinden mezun öğrencileri işe yerleştirilmelerinde öncelik verilmesi konusunda yasal düzenleme yapılmaması.

Tablo 42. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Yerel işletmeler ve endüstriyel kuruluşlar ile iş birlikleri geliştirme, staj imkanları ve iş yeri eğitimleri sağlama Mesleki becerileri kazandırmak için pratik atölye çalışmaları ve eğitimleri düzenleme	Veliler ile iletişim imkanlarını artırmak. Okula gelmelerini sağlayacak etkinlikler oluşturmak DYK ların teşvik edilmesi Okul çevre imkanlarının tanıtılması Öğrenci güdüleyici çalışmalar yapılması.
Zayıf Yönler	Öğrencilere kariyer danışmanlığı yapma Gerçek endüstriyel projeler üzerinde çalışma fırsatı sunarak öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamak teknoloji ve ekipmanları güncelleme	Okul tanıtımlarına önem verme Okulun kamuoyundaki imajını düzeltercek etkinlikler planlamak Okul çevresi için belirli zamanlarda Güvenlik kuvvetleri ve yerel yönetimler ile iş birliği kurma.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespitler yapılmış olup planın ilgili bölümlerinde mevcuttur.

Tablo 43. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Temizlik, Hijyen
	Öğretim Yöntemleri	Aileler ile iletişim ve iş birliği.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

- ✓ Misyon
- ✓ Vizyon
- ✓ Temel Değerler

3.1 Misyonumuz

MİSYONUMUZ

İşbirliğine yatkın ulusal ve evrensel değerlere etik değerlere bağlı, başarıyı hedefleyen gelişime açık sürdürülebilir turizm için geleceğe umutla bakan bireyleri yetiştirmektir.

3.2 Vizyonumuz

3.2 VİZYONUMUZ

Dünya Standartlarda Modern Bir Eğitim Konumu Durumuna Gelmeştir. Her gün gelişen teknoloji ile turizm sektörüne ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikli üs düzey mesleki becerileri ile donanımlı ara elemanı ve liderlik vasfı taşıyan akademik başarıya ulaşmış kurum yöneticilerini yetiştirmek

3.3 Temel Değerlerimiz

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İhtiyaç Odaklılık
2. Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
3. Açık ve Dürüst İletişim
4. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
6. Katılımcılık
7. Analitik ve Bilimsel Bakış
8. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
9. İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

B Ö L Ü M 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- ✓ Amaçlar
- ✓ Hedefler
- ✓ Performans Göstergeleri
- ✓ Stratejilerin Belirlenmesi
- ✓ Maliyetlendirme

AMAÇ, HEDEFLERİMİZ

Belirlemiş olduğumuz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde “Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım temasından 1, Eğitim Öğretimde Kalite temasından 1 ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temasından 1 tane olmak üzere 3 amaç belirlenerek 2024-2028 SP yer alması uygun görülmüştür.

Bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartlarımız oluşturuldu.

TEMA	AMAÇ HEDEFLER	
Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım	Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
	Hedef 1.1	Okulumuzda devamsızlık yapma oranlarını azaltmak.
	Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Eğitim Öğretimde Kalite	Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacak.
	Hedef 2.1	Öğrencilerimizin genel derslerdeki başarı oranları artırılabacaktır.
	Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
	Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen öğrencilerin sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 2.4	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
	Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	Hedef 3.2	Okulun tüm ortamlarında hijyen standartlarını en üst düzeyde tutmak ve düzenli temizlik prosedürlerini uygulamak
	Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
	Hedef 3.4	Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.
	Hedef 3.5	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz artırılabacaktır,

4.1 AMAÇ VE HEDEF KARTLARIMIZ

Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartı

Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1	Okulumuzda devamsızlık yapma oranlarını azaltmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	14	22	22	23	22	16	14	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	22	14	12	15	12	13	14	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	16	16	9	6	5	4	7	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	16	84	82	72	74	74	85	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	8	25	24	23	27	32	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf rehber Öğretmenleri, Alan Şeflikleri Veliler								
Riskler	Mevzuat değişikliği ve devamsızlıklar konusundaki esneklikler Mesleki Eğitim Merkezine yönelmeni cazibesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacak. S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	180.000TL								
Tespitler	Devamsızlık yapan öğrenci oranı yüksektir. Sistemde mevcut olan öğrencilerin okula başlama oranı düşüktür.								
İhtiyaçlar	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. Okul tanıtımının daha etkin yapılması Aileler ile iyi bir iş birliği								

Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	34	12	11	13	15	14	20	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	34	7	8	6	7	7	8	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	32	2	2	4	5	4	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili müdür yardımcısı, Rehberlik servisi, Kulüp Rehber öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri, Veliler								
Riskler	Güvenlik riskleri Organizasyon Zorlukları Sağlık riskleri Duygusal ve sosyal riskler İletişim riskleri								
Stratejiler	S1. Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun, toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Bilim Kulübü aracılığı ile yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi sağlanacak. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	385.000TL								
Tespitler	Ders dışı etkinlikler yetersizdir Devamsızlık yapan öğrenci oranı yüksektir. Motivasyonu arttıracak çalışmalar yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Ders dışı etkinlikler planlama, Eğitime katkı sağlayacak kurumlarla protokoller yapılmasına, Sportif ve kültürel faaliyetleri teşvik edici faaliyetlerin düzenlenmesi								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin genel derslerdeki başarı oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	31	98	97	82	70	65	55	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Ödül alan öğrenci sayısı (Takdir Teşekkür)	30	180	170	210	205	220	240	6 ay	12 ay
PG2.1.3 Lisans Programına yerleşen Öğrenci Sayısı	25	5	6	8	7	8	12	6 ay	12 ay
PG2.1.4 DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	22	33	35	75	88	92	12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi Zümreler								
Riskler	Velilerin İş birliği kurmaması Sınıf Geçme ile ilgili Yönetmelik ve Mevzuat hükümleri Pandemi vb. olağan dışı sağlık sorunları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	67.000TL								
Tespitler	Akademik başarının düşük olması. Yüksek öğretim kurumlarına yerleşme oranı								
İhtiyaçlar	DYK açılıp etkin hale getirilmesi Veli iş birliği Bireysel Çalışma planları Başarı artırıcı güdüleme çalışmaları								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	17	62	65	64	67	70	72	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	16	84	83	87	88	84	85	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	12	42	41	45	47	49	52	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	11	32	34	36	37	37	42	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	12	55	60	58	65	67	79	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı %	14	12	11	16	21	35	45	6 ay	12 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	12	4	3	4	5	3	4	6 ay	12 ay
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	4	5	6	4	5	4	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	12	11	12	13	15	14	20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şeflikleri, Arge - Proje Ekibi								
Riskler	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru ücretlerinin çok yükselmesi. Beceri Eğitim Devlet katkılarının ödenmemesi. Toplumsal, ahlak ve etik kurallarının zayıflaması.								

Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	150.000TL
Tespitler	Öğrencilerin mesleki, beceri ve yetkinlikleri sektörünün beklentilerini karşılamamaktadır.
İhtiyaçlar	Meslek dersi öğretmenlerinin ölçme becerilerinin geliştirilmesi, Sektör temsilcileri ile iş birliğinin geliştirilmesi ve eğitim protokollerinin imzalanması, Öğrencilere fikri mülkiyet alanında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen öğrencilerin sayısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	35	%4,3	% 6	% 6	% 8	% 9	% 10	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	36	% 25	% 22	% 22	% 24	% 29	% 32	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	32	% 3,6	% 5	% 7	% 7	% 6	% 10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri, Öğrenci velileri, Ücretsiz üniversite sınavına hazırlık kursları açan kamu kurumları,								
Riskler	Bakanlığın meslek liselerine yönelik üniversiteye giriş şartlarında yapacağı değişiklikler (Alan devamı tercihlerde ek puanların kaldırılması) Mezuniyet sonrası bölgede öğrencilerin istihdam olasılıklarının yükselmesi, üniversitede okuma isteğini etkiler.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	14.000TL								
Tespitler	Bir üst öğrenime devam eden öğrenci oranımızın düşük olması.								
İhtiyaçlar	Yüksek öğrenimle ilgili motivasyon ve bilgilendirme çalışmaları, DYK kurslarının devamlılığını güçlendirici çalışmalar,								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	22	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	21	0	0	5	8	9	13	6 ay	12 ay
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	19	1	1	2	3	4	6	6 ay	12 ay
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	11	1	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/ kuruluşlarda mezuniyet sonrası istihdam edilen öğrenci sayısı	23	0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şeflikleri, Meslek Odaları								
Riskler	Küresel, yöresel ekonomik krizler, Bölgede büyük sanayi kuruluşlarının olmaması, küçük kobilerin vizyonsuz bakışı.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Meslek odaları organizasyonunda sektör temsilcileri ile toplantılar yapılması, Yapılan protokoller neticesinde sürdürülebilirliği sağlamak için öğrencilerin temsil niteliğini yükseltici çalışmaların yapılması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	24	3	2	11	22	27	32	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	24	0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	24	29	29	34	37	42	46	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	24	10	9	8	5	4	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şeflikleri								
Riskler	Ekonomik koşulların olumsuz etkisi. Sektörel tutum ve yaklaşımlar Personel tutumları								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	184.000TL								
Tespitler	Okul Hijyeni açısından yetersizdir. Atölyelerin ve teknik öğretmenlerin niteliğini artırıcı çalışmalar yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Hijyen eksiklerinin nedenlerinin araştırılması Hijyen eğitimleri Kamu idareleri ve kuruluşlar ile iş birliği								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okulun tüm ortamlarında hijyen standartlarını en üst düzeyde tutmak ve düzenli temizlik prosedürlerini uygulamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hijyen eğitimi alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	25	25	40	50	60	80	6 ay	12 ay
PG3.2.2 Hijyen eğitimi alan öğrenci oranı (%)	23	150	150	250	350	450	600	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hijyen eğitimi alan veli oranı (%)	24	0	0	70	100	130	150	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Kaynak Yönetimi ve Altyapı Geliştirme oranı (% Okul Aile Birliği Bütçe oranı)	25	0	0	5	8	10	12	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Hijyen standartlarının sürekli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi sayısı	22	0	0	2	3	4	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sağlık, Temizlik Kulübü, Nöbetçi Öğretmenler, İlgili Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği								
Riskler	Bütçe yetersizliği, Hijyen konusunda hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması,								
Stratejiler	S.1. Hijyen eğitimlerinin planlanması ve uygulanması. S.2. Okul Aile Birliği Bütçesinden okul hijyeni çalışmalarına bütçe aktarımı yapabilmek için Okul Aile Birliği bütçesinin güçlendirilmesi çalışmalarının planlanması ve uygulanması. S.3. Hijyen konusunda standartların belirlenmesi ve ölçme ve değerlendirme sisteminin kurularak, raporlama ve geliştirilme çalışmalarının planlanması ve uygulanması.								
Maliyet Tahmini	130.000TL								
Tespitler	Okul Hijyeni açısından yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Eğitimlerin planlanması, Okul Aile Birliğinin hijyen konusunda kararlar alması, Hijyen standartlarını belirleyecek, ölçme ve değerlendirme yapacak komisyon oluşturulması.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	16	2	2	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	12	7	7	5	4	3	2	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	14	250	250	300	350	400	450	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	12	200	400	500	600	700	800	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	11	150	150	200	250	300	350	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	12	800	800	800	800	800	800	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	12	76	92	80	70	60	50	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	11	8	8	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	12	2	2	3	3	4	4	*	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Savunma kulübü, İş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu okul yetkilisi, Okul rehberlik servisi, Onur ve Disiplin kurulu								
Riskler	Kaynak yetersizliği Doğal ve beklenmedik olaylar Personel yeterince eğitilememesi ve prosedürlere uyum sağlayamamaları Yeni sağlık güvenlik kurallarına personel ve öğrencilerin uyum sağlayamaması								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecek. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecek. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacak. S 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecek ve etkinlikler düzenlenecek. S 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecek.								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı Afet ve acil durum tatbikat sayısı								
İhtiyaçlar	Afet ve acil durum tatbikatlarının yapılması Alanında eğitim verecek uzman kişiler İş birliği sağlanacak kurumlar								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	27	4	4	4	7	5	6	6 ay	12 ay
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	27	12	10	11	11	12	12	6 ay	12 ay
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	27	16	22	25	24	32	30	6 ay	12 ay
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	27	12	13	14	17	16	18	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şeflikleri,								
Riskler	Ekonomik kriz, üretimim maliyetlerinin yükselmesi.								
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
Tespitler	Mali kaynakları güçlendirmek çalışmaları yetersizdir. Döner sermaye çalışmaları istendik seviyede değildir								
İhtiyaçlar	Atölyelerin ve teknik öğretmenlerin Niteliğini artırıcı çalışmalar yapılması.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.5	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz artırılacaktır,

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1. Bir yılda okulda iç paydaşlar ile yapılan serbest zaman (Gezi toplantı, yemek) etkinliği	% 17	3	4	2	4	5	4	6 ay	12 ay
PG 3.5.2. Öğretmenlerin serbest zaman katılım oranları %	%21	% 23	% 25	%30	%32	%35	% 40	6 ay	12 ay
PG 3.5.3. Velilerin Veli Toplantılarına katılma oranı %	% 22	% 19	%22	% 26	%29	% 32	% 36	6 ay	12 ay
PG 3. 5. 4 Okulun iş ve işlemlerin yürütülmesi açısından iş birliği ve takım çalışmasına gönüllü katılan öğretmen oranı	% 17	% 24	% 27	%33	%34	%36	% 42	6 ay	12 ay
PG 3.5.5 Öğretmenlerimizin EBA kullanım oranı.	% 16	% 8	% 9	%11	%14	% 17	% 22	6 ay	12 ay
PG 3.5.6 1 yılda mesleki hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	%18	%78	%84	%85	%88	%90	%92	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci Velileri Milli Eğitim Okul Öğretmenleri								
Riskler	Veli tutumları. Öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımı için hazır bulunuşluk ve bilişsel düzeyleri.								
Stratejiler	S. 1. Yöneticiler ile çalışan iletişimi güçlendirilecek ve yönetime katılım konusunda teşvik edici çalışmaları aratılacaktır. S. 2. Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının artırılması sağlanacaktır. S. 4 Velilerimiz, okulumuzun hizmet sunmadaki standartları hususunda bilgilendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	352.000TL								
Tespitler	Öğrenci görüşlerinin alınma düzeyi yetersizdir. Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Atölyelerin ve teknik öğretmenlerin niteliğini artırıcı çalışmalar yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Yeterli mali kaynak. Mesleki yeterlilik artırıcı eğitimler İletişim yöntemlerinin geliştirilmesi								

4.2 Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 45. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	54.600	70.400	101.200	120.000	139.800	378.000
Hedef 1.1	19.000	28.000	39.000	47.000	59.000	192.000
Hedef 1.2	29.600	45.500	60.400	75.000	88.800	299.300
Amaç 2	20.000	30.000	38.000	49.000	59.000	196.000
Hedef 2.1	6.800	9.200	11.600	14.000	18.400	60.000
Hedef 2.2	15.000	20.000	27.000	35.000	40.000	137.000
Hedef 2.3	1.800	2.500	3.900	5.000	6.600	19.800
Hedef 2.4	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	69.700	99.400	132.200	170.000	199.300	670.600
Hedef 3.1	18.400	27.500	32.400	39.000	48.500	165.800
Hedef 3.2	13.000	17.500	24.000	29.600	38.000	122.100
Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.4	8.000	9.500	11.000	12.500	14.000	55.000
Hedef 3.5	37.400	58.700	72.500	92.000	108.500	369.100
Genel Yönetim Giderleri	130.000	180.000	240.000	290.000	300.000	1.170.000
TOPLAM	423.300	598.200	793.200	870.100	1.119.900	3.834.700

B Ö L Ü M 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planımız 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 ay da bir değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Etkinlikler, performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

